

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 16» Ново-  
Савиновского района г. Казани  
Г.Ш. Нигматуллина

Принято на педагогическом совете  
МБУДО «ДШИ №16»  
Протокол № 3 от « 21» ноября 2022 г.

«Утверждаю»

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №16» Ново -  
Савиновского района г. Казани  
Е.А. Антонова



Введено в действие приказом  
№ 253 от «21» ноября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» и выдачи документа об окончании

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств №16»  
Ново–Савиновского района г. Казани

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» и выдачи документа об окончании, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №16» Ново-Савиновского района г. Казани (далее «ДШИ №16»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует систему оценки знаний, умений и навыков обучающихся при итоговой аттестации обучающихся в «ДШИ №16» по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с п.1,2 ст. 59; пп2 п.1; п.12,14 ст.60; п.7 ст.83 Федерального Закона от 29.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 г. № 86, (изменение и дополнение 14.08.2013 г. №1146) «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе».
- с Уставом «ДШИ №16».

1.4. Итоговая аттестация выпускников в «ДШИ №16» представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанной образовательной программы, а также срокам ее реализации (далее - ФГТ).

1.5. Итоговая аттестация проводится для выпускников «ДШИ №16», освоивших дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

## **2. Цель итоговой аттестации.**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся - это оценка качества освоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись», реализуемой в «ДШИ №16» по окончании его изучения по результатам аттестационных испытаний.

2.2. Целью итоговой аттестации обучающихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

2.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства в соответствии с ФГТ, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств и допущенные в текущем году к итоговой аттестации.

## **3. Формы и виды проведения итоговой аттестации.**

3.1. Итоговая аттестация по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в «ДШИ №16» проводится в формах выпускных экзаменов.

3.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» устанавливаются ФГТ по следующим

предметам:

- Композиция станковая;
- История изобразительного искусства.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр-выставка, показ, устный ответ по билетам.

3.3.Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

#### **4.Организация проведения итоговой аттестации.**

4.1.Итоговая аттестация организуется и проводится «ДШИ №16» самостоятельно.

4.2.Для организации и проведения итоговой аттестации в «ДШИ №16» ежегодно создаются:

- экзаменационная комиссия;
- апелляционная комиссия.

4.3.Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» ФГТ. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в «ДШИ №16».

4.4.Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программой в области изобразительного искусства «Живопись», разработанной «ДШИ №16» в соответствии с ФГТ.

4.5.Экзаменационная комиссия формируется приказом директора «ДШИ №16» из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись», освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 4.7.). В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

4.6.Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

4.7.Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области изобразительного искусства, и не являющихся работниками «ДШИ №16», в котором создается экзаменационная комиссия. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

4.8. Для экзаменационной комиссии директор назначает секретаря из числа педагогических работников «ДШИ №16», не входящих в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **5. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.**

5.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения «ДШИ №16» и его структурных подразделений.

5.2. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком образовательного процесса в «ДШИ №16».

5.3. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора «ДШИ №16» по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

5.4. При составлении расписания итоговой аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее трех дней.

5.5. Темы, билеты, предназначенные для выпускного экзамена, утверждаются директором «ДШИ №16» не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации.

5.6. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

5.7. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора «ДШИ №16».

5.8. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области изобразительного искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов в праве присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего и высшего профессионального образования в способностями в области изобразительного искусства.

5.9. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 её состава.

5.10. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.11. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется

оценка по пятибальной шкале:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

С учетом целесообразности оценка может быть дополнена системой «+» и «-», что даст возможность более конкретно оценить выпускников.

5.12. Экзаменационная оценка фиксируется в протоколах экзаменационной комиссии, выставляется в ведомость результатов проведения итоговой аттестации (Приложение 3), журнале занятий и дневниках выпускников.

5.13. Итоговая оценка выставляется выпускникам в Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» на основании годовых и экзаменационных оценок.

5.14. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

5.15. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускников, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

5.16. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве «ДШИ №16», копии протоколов или выписки протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

5.17. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения итоговой аттестации участники вправе обратиться в апелляционную комиссию.

5.18. Отчеты о работе экзаменационной и апелляционной комиссии заслушиваются на педагогическом совете «ДШИ №16».

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.**

6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора «ДШИ №16» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

6.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители) не согласные с решением экзаменационной комиссии.

6.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию

протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

6.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

### **7. Повторное прохождение итоговой аттестации.**

7.1. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из «ДШИ №16», но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

7.2. Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из «ДШИ №16». Они вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации они должны быть восстановлены в «ДШИ №16» на период времени, предусмотренного на итоговую аттестацию.

7.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

### **8. Получение и регистрация документа об освоении дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись».**

8.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись», выдается заверенное печатью свидетельство об освоении данной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1146. (Приложение 1).

8.2. Выдаваемые «ДШИ №16» Свидетельства по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись», регистрируются в Книге регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество выпускника, получившего Свидетельство;
- перечень предметов с итоговыми оценками;
- подпись выпускника, получившего Свидетельство;
- подпись директора «ДШИ №16»;
- дата выдачи Свидетельства;
- наименование дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись».

8.3. Книга регистрации выданных Свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляются печатью «ДШИ №16» и хранится как документ строгой отчетности.

8.4. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из «ДШИ №16», выдается справка установленного образца. (Приложение 2).

8.5. Копия Свидетельства об освоении обучающимися дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» хранится в «ДШИ №16».

Приложение 1

Лицевая  
сторона

Левая часть

Правая часть

	<p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b>                  об освоении дополнительной                  общеобразовательной                  предпрофессиональной программы                  в области изобразительного искусства                  «Живопись»</p>
--	--

Титул  
Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

<p style="text-align: center;"><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b></p> <p>Выдано _____                  (фамилия, имя, отчество)</p> <p style="text-align: center;"><u>об освоении дополнительной                  общеобразовательной                  предпрофессиональной программы                  в области изобразительного искусства:                  «Живопись»</u></p> <p style="text-align: center;">(наименование программы)  <u>5 лет</u>                  (срок освоения программы)</p> <p style="text-align: center;"><u>Муниципальное бюджетное учреждение                  дополнительного образования                  «Детская школа искусств № 16» Ново-                  Савиновского района г.Казани</u></p> <p style="text-align: center;">(наименование образовательной организации)  <u>Республика Татарстан г. Казань</u>  <u>проспект Х.Ямашева 100А</u>                  (месторасположение образовательной организации)</p> <p>Регистрационный № _____</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p>Директор «ДШИ №16»                  _____                  (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Наименование учебных предметов</th> <th style="width: 50%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наименование учебных предметов обязательной части</td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>1.Рисунок</u></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td><u>2.Живопись</u></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td><u>3.Композиция станковая</u></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td><u>4.Беседы об искусстве</u></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td><u>5.История изобразительного искусства</u></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Наименование учебных предметов вариативной части</td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>1.Композиция прикладная</u></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Наименование выпускных экзаменов</td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>1.Композиция станковая</u></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td><u>2. История изобразительного искусства</u></td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> <p>Председатель комиссии по итоговой аттестации _____                  (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____                  (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p>	Наименование учебных предметов	Итоговая оценка	Наименование учебных предметов обязательной части		<u>1.Рисунок</u>	_____	<u>2.Живопись</u>	_____	<u>3.Композиция станковая</u>	_____	<u>4.Беседы об искусстве</u>	_____	<u>5.История изобразительного искусства</u>	_____	Наименование учебных предметов вариативной части		<u>1.Композиция прикладная</u>	_____	Наименование выпускных экзаменов		<u>1.Композиция станковая</u>	_____	<u>2. История изобразительного искусства</u>	_____
Наименование учебных предметов	Итоговая оценка																								
Наименование учебных предметов обязательной части																									
<u>1.Рисунок</u>	_____																								
<u>2.Живопись</u>	_____																								
<u>3.Композиция станковая</u>	_____																								
<u>4.Беседы об искусстве</u>	_____																								
<u>5.История изобразительного искусства</u>	_____																								
Наименование учебных предметов вариативной части																									
<u>1.Композиция прикладная</u>	_____																								
Наименование выпускных экзаменов																									
<u>1.Композиция станковая</u>	_____																								
<u>2. История изобразительного искусства</u>	_____																								

--	--



**Исполнительный комитет города Казани**  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 16»**  
**Ново-Савиновского района г. Казани**  
**420133 г. Казань, пр. Ямашева, 100А, телефон, факс (843) 521-16-07**  
**e-mail: [tdmhsh16@mail.ru](mailto:tdmhsh16@mail.ru)**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Справка

об обучении в МБУДО  
 «Детская школа искусств № 16»  
 Ново-Савиновского района г. Казани  
 реализующем дополнительную общеобразовательную  
 предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства  
 «Живопись»

Справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, он (а) \_ обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_ классе  
 Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа  
 искусств №16» Ново-Савиновского района г. Казани.

Получил (а) по учебным предметам следующие оценки:

№	Наименование учебных предметов	Годовая оценка за последний год обучения	Итоговая оценка

Директор «ДШИ №16»

Е.А.Антонова

МП



## ВЕДОМОСТЬ

**результатов проведения итоговой аттестации выпускников  
по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в  
области изобразительного искусства «Живопись»  
по учебному предмету**

№	Ф.И. выпускника	Класс	Оценка

Дата проведения итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

МП

Адрес проведения итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)